

DATASKYDDSBESKRIVNING FÖR PERSONALREGISTRET

1. PERSONUPPGIFTSANSVARIG OCH KONTAKTUPPGIFTER

Finlands Neuroförbund (FO-nummer 0282482-0)

Vaihemäentie 10
21250 Masku

Kontaktperson i personuppgiftsfrågor
Tuulikki Sairanen
fornamn.efternamn@neuroliitto.fi
tfn 040 737 4180

Päivi Käppi
fornamn.efternamn@neuroliitto.fi
tfn 040 737 4180

Finlands Neuroförbund rf

Personalavdelningen
Vaihemäentie 10
21250 Masku

Neuroförbundets dataskyddsbud
Virve Koivisto
fornamn.efternamn@neuroliitto.fi
tfn 040837 4370

2. SYFTE OCH RÄTTSLIG GRUND FÖR PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Personalregistret som upprätthålls av Neuroförbundet innehåller personuppgifter för Neuroförbundets anställda, arbetssökande, praktikanter samt Neuroförbundets och dess medlemsföreningars förtroendevalda.

Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är antingen en lagstadgad skyldighet, berättigat intresse eller ett avtal.

Syftet med behandlingen av personuppgifter är uppfyllande av arbetsgivarens skyldigheter i anslutning till upprätthållandet och skötseln av arbetsförhållandet (anställda), samt skyldigheter i samband med skötseln av rekryteringsprocessen (arbetssökande), skötseln av praktikperioder för studerande som gör sin praktik på Neuroförbundet (praktikanter) samt skötseln av förtroendeuppdrag för Neuroförbundets och dess medlemsföreningars förtroendevalda (förtroendevalda).

3. PERSONUPPGIFTER SOM BEHANDLAS

Anställda: yrke, personbeteckning, namn, bankkonto, postadress, kön samt om lagstiftningen tillåter eller kräver det separat specificerade andra uppgifter som berör arbetsförhållandet.

Särskilda personuppgiftsgrupper som behandlas är fackföreningsmedlemskap och varaktigheten av sjukledigheter.

Arbetsökande: yrke, språk, utbildning och arbetserfarenhet, uppgifter som användaren själv lämnat (t.ex. meddelanden i ansökningsblankettens meddelandefält), namn, postadress, telefonnummer, födelsedatum och e-postadress.

Praktikanter: namn och personbeteckning.

Neuroförbundets och medlemsföreningarnas förtroendevalda: personbeteckning, namn, bankkonto och postadress.

Personuppgifter uppkommer även i form av inspelningar från enheternas video- och kamerasystem, anropssystem för vårdpersonal samt låssystem.

4. INFORMATIONSKÄLLOR

Uppgifterna samlas in av den registrerade själv. Personuppgifter kan även uppkomma i form av inspelningar från video- och kamerasystem, anropssystem för vårdpersonal samt låssystem.

5. ÖVERLÅTELSE OCH ÖVERFÖRING AV UPPGIFTER

Uppgifter överläts till avtalspartner (t.ex. företagshälsovården) och myndigheter (t.ex. FPA) inom vid var tid gällande gränser som lagstiftningen förpliktar till och tillåter.

Inspelningar från kameraövervakningen samt uppgifter från låssystemet kan överlätas till myndigheterna i brotts- och skadegörelsefall.

Vi lämnar inte ut uppgifter utanför EU/EES-området.

6. SKYDD OCH FÖRVARINGSTID FÖR UPPGIFTERNA

Personuppgifterna förvaras i system som är skyddade med lämpliga brandväggar, lösenord eller andra motsvarande tekniska och organisatoriska metoder.

Material som upprätthålls manuellt finns i låsbara lokaler utan tillträde för obehöriga.

Endast de företrädare för företaget som för att sköta sina ansvarsuppgifter har behov av att behandla personuppgifter har tillträde till kontaktuppgifter som företaget behandlar.

Personuppgifter förvaras antingen så länge som lagstiftningen kräver eller så länge det är nödvändigt för skötseln av arbetsförhållandet, praktiken, arbetsansökningsprocessen eller ett förtroendeuppdrag.

Finlands Neuroförbund rf har ett kamerasystem med inspelning i sina lokaler. Inspelningarna raderas med ca två veckors mellanrum när nya data sparas över de gamla. Inspelningarna behandlas endast av de anställda i företaget vars arbetsuppgifter kräver det.

7. DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Den registrerade har rätt att kontrollera sina personuppgifter och kräva rättelse eller radering av felaktiga uppgifter, om lagliga grunder till det föreligger.

Den registrerade har enligt dataskyddsförordningen rätt att invända mot eller begränsa behandlingen av sina personuppgifter, samt att anföra klagomål hos tillsynsmyndigheten (dataombudsmannen).

Den registrerade har även rätt att göra invändningar mot behandlingen av sina personuppgifter av särskilda personliga skäl. I samband med invändningar ska den registrerade specificera orsaken till invändningen. Den personuppgiftsansvarige kan endast vägra att tillmötesgå en invändning på de grunder som fastställs i lagen.

8. KONTAKT

Alla förfrågningar och begäranden ska framföras skriftligen eller personligen till den kontaktperson som anges i punkt ett (1).

9. ÄNDRINGAR I DATASKYDDSBESKRIVNINGEN

Om vi gör ändringar i denna dataskyddsbeskrivning kommer ändringarna att markeras och dateras. Vi informerar om betydande ändringar på Neuroförbundets intranät (Neuroni) och i rekryteringsavsnittet på Neuroförbundets webbplats samt vid behov personligen per e-post direkt till de registrerade.