



Webinaari Maailman MS-päivän tapahtuman järjestäjille

Ideoita tapahtuman järjestämiseen

Tapahtumasta tiedottaminen ja median lähestyminen

Maailman MS-päivää tukevat:

genzyme
A SANOFI COMPANY

biogen idec
TM

 **NOVARTIS**

OSA 1: Ideoita tapahtuman järjestämiseen

ONGELMA

Kellään ei ole intoa tapahtuman järjestämiseen. Kerhonvetäjät eivät innostu ja hallitus ei jaksata ottaa kontolleen tapahtuman aiheuttamia lisätöitä. Tekijöitä ei yksinkertaisesti löydy.

RATKAISUEHDOTUS

- Miettikää uusia tapoja rekrytoida vapaaehtoisia, että saatte apukäsiä jakamaan tehtäviä.
 - Voitte kokeilla yhdistyksen jäsenkirjeen ja Avain-lehden järjestöpalstan ja kerhoilloissa kysymisen lisäksi esim. yhdistyksen internetsivuja, avoimia ja suljettuja Facebook-ryhmiä ja yhdistyksen omaa Facebook-sivua, kerhotilan ilmoitustaulua, paikallislehden yhdistys- ja seurapalstoja...
- Jakakaa rajattuja vastuualueita ja selkeitä tehtäviä.
 - Kun yhden ihmisen vastuulla on vain julisteiden vieminen tapahtumapaikalle etukäteen tai ainoastaan yhden pienen ohjelmanumeron suunnittelu, on hänen paljon helpompi sitoutua tulemaan mukaan.
 - Tehtävien jakamisella varmistatte myös, että vapaaehtoiset kiinnostuvat olemaan mukana ensi vuonna, kun kenenkään ei tarvitse tehdä kaikkea yksin.
- Kertokaa vapaaehtoisille, että mukaan voi tulla suunnittelemaan tai ihan vaan tunniksi paikan päälle. Monenlaisia vapaaehtoisia tarvitaan. uudet tekijät voivat innostua päästessään mukaan jo suunnitteluvaiheessa tai vanhat haluta tänä vuonna pienemmän roolin jäämättä silti kokonaan pois.
- Kokeilkaa yhdistää suunnittelupalaveria johonkin mukavaan tapahtumaan, kuten kerhotapaamiseen jossa on kivaa ohjelmaa, jolloin ”työt” tehdään ”huvin” lomassa hyvällä mielellä ja yhdessä.
- Suunnitelkaa jotain pientä hauskaa ohjelmaa, jolloin järjestämisestä ja ideoimisestakin tulee hauskaa.
- Miettikää pientä tapaa palkita mukana olevia vapaaehtoisia. Se on mukava ele, joka voi toimia myös kannustimena. Mitään isoa ei tarvita, muutenhan kyse ei ole enää vapaaehtoistyöstä.

ONGELMA

Tekijöitä on jo jonkin verran, mutta meiltä puuttuu ideoita. Mikä ohjelma sopisi tähän tapahtumaan?

RATKAISUEHDOTUS

Tapahtuman laatu riippuu yhdistyksessä käytettävissä olevista vapaaehtoisista ja resursseista. Tapahtuma voi hyvin koostua kokonaisuudessaan muutamasta tunnista esitteiden ja ilmapallojen jakamista julkisella paikalla. Tavoitteena on levittää tietoa MS-taudista ja saada aikaan näkyvyyttä kampanjalle paikallisella tasolla.

Kaikki muu ohjelma suunnitellaan pääasiassa yleisön huomion herättämistä varten ja tapahtuman tekemiseksi kiinnostavaksi ja hauskaksi yleisölle ja tekijöille itselleen. Tässä esimerkkejä siitä, mitä muut yhdistykset ovat kokeilleet tapahtumissaan:

- o musiikkia tai laulua
- o liikuntaa, joka voi olla esimerkiksi tanssia, pyörätuolitanssia, apuvälinekokeiluja (esim. Sovelilta voi kysyä lainaan erilaisia pyöriä)
- o tietopuolista ohjelmaa, kuten luento, puhe tai puheenvuoro tai elävä kirjasto
- o tempauksia, esim. teatteria, erilaisia flashmob-tempauksia tai sähkömopotempaus
- o pieni helppo tapaa yleisön osallistua ja ehkä voittaa jotain, kuten arvontaa tai tietovisa.

Kannattaa kokeilla yhteistyötä muiden paikallisten toimijoiden kanssa, jolloin vapaaehtoisten työtaakka voi helpottua. Yhteistyökumppaniksi voi kysyä esimerkiksi

- o kirjastoa, sieltä voi saada käyttöön tiloja maksutta
- o kuoroja, musiikki-, tanssi- tai teatteriopistoja, kansalaisopiston tai työväen opiston ryhmiä, he voivat hyvinkin mielellään tulla esiintymään tapahtumaanne jollain valmiilla esityksellään
- o partiolaisia
- o kauppiaita ja muita liikkeitä, he voivat antaa kiinnittää tapahtumajulisteita ilmoitustauluilleen tai sponsoroida juotavaa tai pikkupurtavaa vapaaehtoisille tai karkkia jaettavaksi yleisölle ilmapallojen ja esitteiden kanssa.
- o paikallisia julkikkaita tai silmätekeviä, jotka voivat piipahtaa tapahtumassa antamassa sille väriä.

ONGELMA

Yhdistykseen on ilmoittautunut muutamia henkilöitä vapaaehtoisiksi, mutta emme tunne heitä eikä meillä muutenkaan ole heille sopivaa työtä.

RATKAISUEHDOTUS

Voisiko nämä vapaaehtoiset pyytää järjestämään Maailman MS-päivää? Voikohan heihin luottaa...?

Yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja tai sihteeri joutuu usein yksin tekemään suuren osan yhdistyksen töistä. Tapahtuma on mainio paikka, jossa jollekin uudelle toimijalle voisi antaa rajatun tehtävän, jonka kautta häneen myös pääsee tutustumaan. Luultavasti kyseessä on hyvä tyyppi! Ei kannata nähdä uutta tulijaa ”meidän tontille tunkeutujana” vaan auttavana käsiparina, joka kannattaa ehdottomasti toivottaa tervetulleeksi.

Uusien tulijoiden avulla vakituisten tekijöiden työtaakka vähenee ja uusia tekijöitä voidaan saada mukaan muuhunkin toimintaan. Kaikki eivät ole halukkaita osallistumaan säännöllisesti hallituksen kokouksiin, mutta voisivat hyvinkin mielellään olla mukana yhdessä tai muutamassa vuosittaisessa tempauksessa.

MITEN

Uusien toimijoiden alkuun pääsemiseksi tarvitaan hieman työtä joltain vakituiselta tekijältä. Päätä päivämäärä suunnittelupalaverille ja ota yhteyttä kaikkiin mahdollisiin ja mahdottomiin vapaaehtoisiin esim. näin:

Soita uusille vapaaehtoisille. Henkilökohtainen kontakti on aina varmin tapa saada ihminen kookutettua toimintaan:

- Hei olen yhdistyksen puheenjohtaja/sihteeri, sinähän ilmoitit vapaaehtoiseksi meidän Maailman MS-päivän tapahtumaamme?
- Joo
- Mukava kun ilmoitit. Meillä on tapahtuman suunnittelukokous ensi viikon keskiviikkona, pääsisitkö tulemaan mukaan? Voisimme vähän yhdessä juonia mitä tapahtumassa tehdään. Tapahtuman suhteen on melko vapaat kädet, voimme ideoida porukalla jotain hauskaa!

Jos henkilö pääsee mukaan, hienoa! Jos yhdistyksestä puuttuu kokonaan tapahtumaa vetämään sitoutunut henkilö, suunnittelukokouksessa saattaa luonnostaan nähdä, kuka uusista olisi kiinnostunut ottamaan vetovastuun tapahtumasta, kun ideat alkavat lennellä. Tälle ihmiselle voi tarjota tapahtumavastaavan pestiä, kuitenkin pyytäen myös muita tukemaan vastaavaa hänen työssään ja ottamaan osatehtäviä. Vaikka mukaan tulisi vain muutama uusi vapaaehtoinen, voi se hyvin riittää hyvän tapahtuman järjestämiseen. Tapahtuman ei tarvitse olla suuri ja jos se onnistuu, se luultavasti kasvaa seuraavana vuonna.

Jos henkilö ei pääse mukaan tuona päivänä:

- Haluaisitko kuitenkin olla mukana suunnittelussa, vai tuletko mieluummin vasta itse päivänä?

Mitä tahansa henkilö vastaakin, merkitse se muistiin ja muista pitää hänet ajan tasalla suunnitelmista.

Esimerkiksi pikainen sähköposti, jossa summataan suunnittelukokouksen ideat, on hyvä lähettää kaikille vapaaehtoisille jokaisen kokouksen jälkeen. Tärkeintä on tietysti ilmoittaa tarkasti missä ja koska tavataan tapahtumapäivänä, sekä jonkun paikalla olevan puhelinnumero, johon vapaaehtoiset voivat tarvittaessa olla yhteydessä.

Kun tapahtumavastaava on valittu, hänelle ja suunnittelutiimille olisi hyvä antaa yhdistysnetistä tulostetut dokumentit, että he pääsevät tekemisen alkuun:

- **Tapahtumavastaavan tehtävänkuvaus:**
 - yhdistysnetti.ms-liitto.fi/erilaiset-tehtavat-yhdistyksessa > tapahtumavastaava.doc

- **Hyvät käytännöt liittyen Maailman MS-päivään:**
 - <http://yhdistysnetti.ms-liitto.fi/tapahtuma> >
 - Maailman MS-päivän tapahtuman järjestäminen (pdf)
 - Maailman MS-päivän tiedottaminen (pdf)
 - Jutun tarjoaminen paikallislehtiin (pdf)

Tapahtumavastaavalle voi myös antaa yhdistysnettitunnukset ja pyytää häntä lukemaan <http://yhdistysnetti.ms-liitto.fi/tapahtuma> -sivu, jossa on lisätietoa Maailman MS-päivästä.

Olisi hyvä jo heti ensimmäisessä kokouksessa jakaa tehtäviä monen kesken, jotta tapahtumavastaava ei kuormitu liikaa.

OSA 2: Tapahtumasta tiedottaminen ja median lähestyminen

Tiedottamisessa voi erottaa tapahtuma- ja mediatiedotuksen, joilla voi olla eri vastuuhenkilöt.

Tapahtumatiedottaminen

- järjestösuunnittelijalle ja oman alueen yhdistyksen ja kerhojen avainhenkilöille, MS-liiton tiedottajalle.
- Jäsenistölle esim. jäsenkirjeessä ja yhdistyksen internetsivuilla ja Facebook-sivulla.
- Kannustetaan myös passiivisia jäseniä, kannatusjäseniä ja läheisiä osallistumaan tapahtumajärjestelyihin tai tulemaan tapahtumapaikalle jakamaan tietolehtisiä ja muuta mahdollista kampanjamateriaalia.
- Pidetään vapaaehtoiset ajan tasalla järjestelyjen etenemisestä ja toimintatavasta tapahtumapaikalla.
- Tapahtumasta voi ilmoittaa yhdistys- ja tapahtumapaikoille, esim. paikallislehtiin ja -radioihin, ilmaisjakelulehtiin ja kunnan internetsivuille.
- Tapahtumajulisteita voi tapahtumapaikan lähellä oleviin julkisiin- ja liiketiloihin.

Mediatiedottaminen

Maailman MS-päivän tavoitteena on jakaa tietoa MS-taudista suurelle yleisölle. Mediatiedotus on yksi tapahtumavastaavan tärkeimmistä tehtävistä. Mediatiedotuksen voi toteuttaa Maailman MS-päivän tavoitteiden mukaisesti myös järjestämättä tapahtumaa. Mediatiedottamisen avuksi MS-liitto tekee tapahtumavastaavien käyttöön tiedotteen, johon voi täydentää paikkakunnan tapahtuman ja paikallisen haastateltavan tiedot.

Etsi MS-tautia sairastava jäsen, joka suostuu tarvittaessa antamaan haastattelun.

Lehdistötiedotteen lähettäminen ei aina riitä jutun julkaisemiseen. Soitto toimitukseen on tehokas tapa. Soita toimitukseen tai kysy lehden vaihteesta kenelle voit antaa uutisvinkin. Soitto kannattaa tehdä pari viikkoa ennen Maailman MS-päivää.

Esimerkkiyhteydenotto: "Hei olen Matti Meikäläinen MS-yhdistyksestä, minulla olisi uutisvinkki koskien toukokuussa vietettävää Maailman MS-päivää. [Anna vastaajalle tilaisuus reagoida.] Kotikonnussakin järjestetään tapahtuma Maailman MS-päivänä 28.5. Haluaisitteko lähestyä aihetta henkilöjutun kautta? Meillä olisi Kotikonnussa asuva Maija, joka sairastaa MS-tautia. Hän on luvannut kertoa tarinansa."

Jos toimitus on kiinnostunut, anna Maijan puhelinnumero ja tarjoudu lähettämään lehdistötiedote sähköpostitse, muista liittää sähköpostiin myös omat yhteystietosi. Tärkeää on, että haastateltava on kotoisin lehden levikkialueelta. Voit myös korostaa, että Maailman MS-päivä on merkittävä valtakunnallinen ja kansainvälinen teemapäivä. Tee yhteydenotto omin sanoin.

Paikallislehdet ja -radiot kannattaa kutsua myös itse tapahtumaan tekemään juttu.