

Hakemus perustuu valtioneuvoston päätökseen numero 1056/2001 sekä Sosiaali- ja terveysministeriön ja Raha-automaahtiyhdistyksen erillisohjeisiin. **Hakemus täytetään huolellisesti ja selkeästi. Henkilötunnus** ilmoitetaan täydellisenä kaikilta hakijoilta ja hakija vakuuttaa tiedot oikeiksi allekirjoituksellaan. Hakemus käsitellään luottamuksellisesti. Hakijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin, jotka on tallennettu lomaohjelmaan. **Hakemuksessa päähakijana on aina perheen aikuinen! Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä!**

## 1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

<b>Sukunimi</b>	<b>Etunimi</b>	<b>Henkilötunnus</b> (täydellisenä)	<b>Puhelin</b> , josta tavoittaa päivisin:
<b>Lähiosoite</b>	<b>Postinumero</b>		<b>Postitoimipaikka</b>
<b>Sähköpostiosoite</b> Sähköpostiosoitteeseeni saa lähettää kutsun ja laskun myönnetystä lomasta: <input type="checkbox"/>			<b>Lasten lkm/alaikäisten lasten lkm</b>

### Perhesuhteet

Avio-/avoliitto, rekisteröity parisuhde  Leski  Eronnut  Naimaton  Yksinhuoltaja/yhteishuoltajuus

### Ammattiasema

Maatalousyrittäjä/yrittäjä  Palkansaaja  Eläkeläinen  Työtön  Muu, mikä \_\_\_\_\_

Käytössä olevat apuvälineet:

Erityisruokavaliot:

## 2. PUOLISON/AVOPUOLISON TIEDOT (tiedot täytetään, jos puoliso hakee lomatukea)

<b>Sukunimi</b>	<b>Etunimi</b>	<b>Henkilötunnus</b> (täydellisenä)
<b>Ammattiasema</b>		
<input type="checkbox"/> Maatalousyrittäjä/yrittäjä <input type="checkbox"/> Palkansaaja <input type="checkbox"/> Eläkeläinen <input type="checkbox"/> Työtön <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____		
Käytössä olevat apuvälineet:		Erityisruokavaliot:

## Lomalle mukaan tulevien lasten nimet ja henkilötunnukset (myös sukunimi, jos se on eri kuin hakijalla)

Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)	Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)
1.		6.	
2.		7.	
3.		7.	
4.		9.	
5.		10.	

## 3. HAEN LOMAA

Yksin  Puolison kanssa  Lasten kanssa  Puolison ja lasten kanssa  Ystävän/Ystäväperheen kanssa. Hakemus nimellä:

Haen järjestön/yhdistyksen varaamalle lomalle. Järjestön/yhdistyksen nimi: \_\_\_\_\_

Lomalle tulee mukaan henkilökohtainen avustaja. Avustajan yhteystiedot:

Nimi \_\_\_\_\_ Osoite \_\_\_\_\_

Puhelin \_\_\_\_\_ Sähköpostiosoite \_\_\_\_\_

Lomakohde:	Loma-ajankohta:	Lomateema:
1.		
2.		
3.		

Voin lomailla milloin vain

## 4. AIKAISEMPI LOMATUKI (myös muilta järjestöiltä saatu tuki ilmoitetaan)

Onko hakija saanut tukea lomaan

Ei  Kyllä

Viimeksi tuen myöntänyt järjestö

Järjestö \_\_\_\_\_ vuonna \_\_\_\_\_

Onko puoliso saanut tukea lomaan

Ei  Kyllä

Viimeksi tuen myöntänyt järjestö

Järjestö \_\_\_\_\_ vuonna \_\_\_\_\_

## 5. TULOTIEDOT JA VELAT

Tulotiedot on täytettävä **aina**. Tiedot täytetään **myös puolison osalta**, vaikka lomатуkea haettaisiin vain toiselle puolisoista. Palkka, eläke, työttömyyspäiväraha tms. ilmoitetaan euromääräisenä kuukauden **nettotulona**. Maatalous- ja muut yrittäjät ilmoittavat viimeksi vahvistetussa verotuksessa olleet vuositulot. **Lomajärjestöllä on oikeus tulotietojen tarkistamiseen verottajalta.**

**Hakijan nettotulot/kk** \_\_\_\_\_

**Puolison nettotulot/kk** \_\_\_\_\_

**Hakijan vuositulot** \_\_\_\_\_

**Puolison vuositulot** \_\_\_\_\_

**Hakijan tulot muodostuvat** (merkitään kaikki tulolähteet)

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Ansiotulo  | <input type="checkbox"/> Työttömyyspäiväraha              |
| <input type="checkbox"/> Pääomatulo | <input type="checkbox"/> Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha |
| <input type="checkbox"/> Eläketulo  | <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____                  |

**Puolison tulot muodostuvat** (merkitään kaikki tulolähteet)

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Ansiotulo  | <input type="checkbox"/> Työttömyyspäiväraha              |
| <input type="checkbox"/> Pääomatulo | <input type="checkbox"/> Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha |
| <input type="checkbox"/> Eläketulo  | <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____                  |

**Hakijan velat**

Asunto- ja opintolainat \_\_\_\_\_ yht. euroa

Muut lainat \_\_\_\_\_ yht. euroa

Lainanhoitokulut/kk \_\_\_\_\_ yht. euroa

**Puolison velat**

Asunto- ja opintolainat \_\_\_\_\_ yht. euroa

Muut lainat \_\_\_\_\_ yht. euroa

Lainanhoitokulut/kk \_\_\_\_\_ yht. euroa

## 6. PERUSTELUT LOMATUEN TARPEELLE (välttämättömät lomатуen myöntämisen kannalta).

Kuvaa omin sanoin perustelut lomатуen tarpeelle, **alleviivaus EI riitä!**

- Taloudelliset syyt:** (esim. asunto-, opinto-, kulutus- ja yritysvelat, lääke- ja/tai sairauskulut yms.)
- Terveydelliset syyt:** (terveysriskit, sairaudet, vammaisuus, toimintakyvyn rajoitukset ja avun tarve yms.)
- Sosiaaliset syyt:** (työttömyys, lomатуus, yksinäisyys, perheongelmat, yksinhuoltajuus, omaishoitajuus yms.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Suostun siihen, että hakemuksessa olevia lomатуen järjestelyn kannalta välttämättömiä tietoja (avun tarve, liikkuminen yms.) voi antaa yhteistyökumppanina toimivalle potilasjärjestölle.

Hakemukseeni liittyviä tietoja saa käyttää anonyymina tutkimustarkoituksiin.

**LOMATUEN OMAVASTUUSUUDEN MAKSAMINEN**

Hakija maksaa omavastuusisuuden itse

Kunnan, seurakunnan tms. antama maksusitoumus liitteenä

Laskutusosoite, jos muu kuin hakija itse:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja päiväys \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Allekirjoitus \_\_\_\_\_

## Lisätietoja hakijalle

Lomatukihakemus palautetaan viimeistään 3 kk ennen toivotun loma-ajan alkamista lomajärjestöön.

Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä. MTLH voi tarkistaa muilta lomajärjestöiltä, onko hakijalle myönnetty lomатуkea.

Vain myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti viimeistään 2 kk ennen lomатуen alkamista. **Tiedusteluja lomатуen myöntämisestä voi tehdä 2 kk ennen lomатуen alkua arkisin klo 9-13 numerosta 010 2193 460. Lomaryhmiä täytettäessä otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon toivotut loma-ajat ja -paikat. Hakemus voidaan siirtää tarvittaessa toiseen lomakohteeseen tai myöhempään ajankohtaan saman kalenterivuoden sisällä.**