

KESKITETYN JÄRJESTÖREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

1. REKISTERINPITÄJÄ

Neuroliitto ry
Vaihemäentie 10
21520 Masku

(jäljempänä liitto)

Neuroliiton ylläpitämä keskitetty järjestörekisteri (yhteisrekisteri), joka sisältää Neuroliiton jäsenyhdistysten jäsenrekisterit sekä Neuroliiton jäsenrekisterin.

2. REKISTERIASIOIDEN YHTEYSHENKILÖ

Riitta Hakula
riitta.hakula@neuroliitto.fi
puhelin 040-7149733

3. REKISTERIN NIMI

Järjestörekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE JA TARKOITUS

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on liiton ja yhdistyksien yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloja, oikeutettu etu huolehtia jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä ja, vapaaehtoisiksi ilmoittautuneiden palveluista ja viestinnästä, liiton palveluista tiedottamista ja markkinoinnista sekä toiminnan kehittämiseksi ja jäsenien tilanteen selvittämiseksi tarpeellisten tutkimusten, kyselyiden ja selvitysten tekemisestä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- jäsenpalvelut ja jäsenviestintä
- järjestötoimintaan ja palveluihin liittyvä viestintä, tiedottaminen ja markkinointi
- varainhankinta

5. KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

Rekisterinpitäjä käsittelee järjestörekisterin yhteydessä seuraavia henkilötietoja:

- rekisteröidyn perustiedot: **nimi, kotipaikka**, syntymäaika ja sukupuoli
- rekisteröidyn yhteystiedot: sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot

- rekisteröidyn jäsenlaji ja jäsenyyden kesto sekä mahdollinen diagnoosi ja diagnoosivuosi
- yhteisöä tai yhteisön yhteyshenkilöitä koskevat tiedot kuten y-tunnus ja yhteyshenkilöiden nimet sekä yhteystiedot
- jäsenmaksutiedot
- rekisteröidyn luottamustoimet ja niiden kesto yhdistyksessä ja liitossa
- rekisteröidyt vapaaehtoistoimijat, jotka eivät ole jäseniä
- huomionosoitukset (esimerkiksi ansiomerkit ja palkinnot)
- mahdolliset suoramarkkinointikiellot
- muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot kuten haluan jäsentiedotteet sähköpostiini, äidinkieli, ammatti, olen kiinnostunut vapaaehtoistyöstä tai toivon, että minuun otetaan yhteyttä, vaikuttajapaneelin tai vammaisneuvoston jäsenyys.

Tummennetulla merkittyjen henkilötietojen antaminen on edellytys jäsenyyden syntymiselle.

6. TIETOLÄHTEET

Tietoja saadaan ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään ja niitä syntyy vapaaehtoistoimintaan osallistumisesta.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös Neuroliiton järjestöyhteisöön kuuluvilta tahoilta, julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

7. TIETOJEN LUOVUTUKSET JA SIIRROT

Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukumme toimivia alihankkijoita. Järjestörekisteriä käytetään ja ylläpidetään Avoine Oy:n pilvipalvelusta. Selvityksiä ja tutkimuksia tehdään yhteistyössä alihankkijoiden kanssa. Tällöin vastaajien vastaukset kerätään ns. tunnistamattomina eikä järjestörekisterin sisältämiä arkaluonteisia tietoja luovuteta alihankkijalle.

Palveluntarjoajan ja alihankkijan kanssa laaditaan voimassa olevan lainsäädännön edellytykset täyttävät sopimukset.

Jäsentiedot tallennetaan Neuroliiton keskitettyyn järjestörekisteriin. Tietoja käytetään sekä Neuroliiton että jäsenyhdistyksen toimesta edellä kuvattuihin tarkoituksiin.

Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle.

8. TIETOJEN SUOJAUS JA SÄILYTYSAJAT

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt liitossa ja yhdistyksissä. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Rekisterin sisältämät tiedot ovat Avoine Oy:n konosalissa sijaitsevilla tietokannoissa. Manuaalista aineistoa, esimerkiksi tulostettuja jäsenlistauksia ja jäseneksi hakulomakkeita, säilytetään ainoastaan toiminnan edellyttämän ajan, minkä jälkeen ne tuhotaan välittömästi.

Säilytämme henkilötietoja vähintään jäsenyyden, luottamustoimen ja sidosryhmään kuulumisen ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset. Lisäksi luottamustoimista arkistoidaan historiatietona pysyvästi henkilön nimi, tehtävä ja toimiaika.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

9. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustat käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

10. YHTEYDENOTOT

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.

11. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTOKSET

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla internetsivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käytte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.

Uuden jäsenen hyväksyminen yhdistykseen

Liitto käsittelee tietoa

Jäsenhakemus tulee postissa, sähköpostissa, netin kautta tai puhelimitse **liittoon**

Liitossa tiedot syötetään järjestörekisteriohjelmaan tai ne menevät sinne automaattisesti, jolloin tiedot vain tarkistetaan. Samalla tarkastetaan jäsenyyden ehtojen täytyminen.

Jäsenehdot täyttävälle uudelle jäsenelle lähetetään **liitosta** infopaketti*, tervetuloa -kirje ja jäsentietojen tarkistuslomake, joka pyydetään palauttamaan allekirjoitettuna vastauslähetyksessä, jos tiedoissa on korjattavaa.

Liitossa viedään palautetut korjaukset tietoihin

Liitossa Riitta Hakula vie tiedon hyväksymisestä järjestörekisteriohjelmaan, jolloin jäsenen tila muuttuu aktiiviseksi eli hänelle voidaan lähettää jäsenmaksu seuraavassa jäsenmaksuajossa

Yhdistys käsittelee tietoa

Yhdistyksen jäsenvastaava hakee uudet jäsenet Ankkuri – jäsen-rekisteriohjelmasta esim. kerran kuussa tai aina ennen hallituksen kokousta

Yhdistyksen jäsenvastaava vie tiedot uusista liittyneistä jäsenistä yhdistyksen hallituksen kokoukseen, jossa jäsenet hyväksytään ja kirjataan tieto pöytäkirjaan. Siihen ei kirjata yksittäisen uuden jäsenen nimeä, vaan jäsenlajeittain montako uutta jäsentä/ jäsenlaji kokouksessa hyväksyttiin.

Hallituksen kokouksen jälkeen **yhdistyksen jäsenvastaava** toimittaa tiedon uusista hyväksytyistä jäsenistä jäsennumeroina liittoon Riitta Hakulalle. Tämän jälkeen tiedostomuodossa tai paperilla oleva lista hyväksytyistä uusista jäsenistä tuhoetaan tietoturvasääntöillä.