

## DATASKYDDSBESKRIVNING FÖR REHABILITERINGENS KUNDREGISTER

### 1. PERSONUPPGIFTSANSVARIG OCH KONTAKTUPPGIFTER

#### Finlands Neuroförbund rf (FO-nummer 0282482-0)

Vaihemäentie 10  
21250 Masku

Kontaktperson i personuppgiftsfrågor  
Neuroförbundets dataskyddsombud Virve Koivisto  
fornamn.efternamn@neuroliitto.fi  
tfn 040 837 4370

Neuroförbundets dataskyddsombud  
Virve Koivisto  
fornamn.efternamn@neuroliitto.fi  
tfn 040 837 4370

### 2. SYFTE OCH RÄTTSLIG GRUND FÖR PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Personuppgifter behandlas för

- genomförande, planering och uppföljning av rehabiliteringstjänster och övriga tjänster
- avtalsförvaltning och fakturering i anslutning till ovan nämnda tjänster
- att trygga säkerheten
- information och marknadsföring till klienter, potentiella klienter och deras närstående
- att utveckla tjänsternas kvalitet och i statistiksyfte och/eller
- vetenskaplig forskning

Den rättsliga grunden för behandling av uppgifter är

- den personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldighet
- den registrerades uttryckliga samtycke
- behandling i anslutning till hälso- och sjukvård och/eller
- den personuppgiftsansvariges berättigade intresse.

Neuroförbundet begär den registrerades samtycke för behandling av personuppgifter om lagstiftningen förutsätter det (t.ex. att sända nyhetsbrev till privatpersoner). Samtycket kan återkallas när som helst (se avsnittet *Den registrerades rättigheter* längre ner).

### **3. PERSONUPPGIFTSGRUPPER SOM BEHANDLAS**

Neuroförbundet samlar endast in sådana personuppgifter om de registrerade som är väsentliga och nödvändiga för de användningssyften som angetts i denna beskrivning.

Dessa personuppgifter kan tillhöra följande personuppgiftsgrupper:

- Identifikationsuppgifter som till exempel: namn, hemort, personbeteckning, kön, civilstånd, yrke, modersmål, närmast anhörig, annan närstående eller laglig företrädare
- Kontaktuppgifter (vid behov även för den närmast anhöriga eller någon annan närstående), till exempel postadress, faktureringsadress, e-postadress, telefonnummer
- Information om kundrelationen, till exempel avtals-, fakturerings- och betalningsuppgifter
- Nödvändiga uppgifter för genomförande av tjänsteförhållandet såsom diagnoser, medicinering, vård- och sjukdomshistoria, funktionsförmågan, hjälpmedel, kostbegränsningar
- Dokumentationsuppgifter för genomförande av tjänster såsom dagliga uppgifter och händelser i samband med rehabiliteringen och vården
- Samtycken, förbud och begränsningar som den registrerade gett för behandlingen av sina personuppgifter
- Video- och kamerasystemets inspelningar

### **4. INFORMATIONSKÄLLOR**

Uppgifter samlas i regel in av den registrerade själv och från rehabiliteringsplaner och andra klient-/patientdokument från tredje parter med den registrerades samtycke. Personuppgifter tas emot från den registrerades lagliga företrädare, närstående eller rehabiliteringsenhetens personal.

Personuppgifter kan även samlas in från rehabiliteringsenhetens video- och kameraövervakningssystem med inspelning.

### **5. ÖVERLÅTELSE OCH ÖVERFÖRING AV UPPGIFTER**

Uppgifter lämnas endast ut under de förutsättningar som lagstiftningen ger. Den registrerades personuppgifter kan lämnas ut för att uppfylla lagstadgade eller avtalsbaserade förpliktelser till exempel till myndigheter.

För att producera rehabiliteringstjänster kan vi även anlita underleverantörer och det kan vara nödvändigt att lämna ut de registrerades personuppgifter för att säkerställa ändamålsenliga tjänster. Neuroförbundet säkerställer en behörig behandling av personuppgifter genom underleverantörsavtal.

Inspelningar från kameraövervakningen kan överlåtas till myndigheterna i brotts- och skadegörelsefall.

Vi lämnar inte ut personuppgifter utanför EU/EES-området eller för direktmarknadsföring.

## **6. SKYDD OCH FÖRVARINGSTID FÖR UPPGIFTERNA**

Vid behandling av personuppgifter strävar Neuroförbundet under alla omständigheter efter att garantera ett ändamålsenligt skydd av personuppgifterna och dataskydd.

Endast särskilt utsedda personer har tillgång till system där personuppgifterna finns sparade. Varje användare har ett individuellt användarnamn och lösenord till systemen, som ger åtkomst till nödvändiga uppgifter i elektroniska register för att sköta sina arbetsuppgifter eller uppdrag. Registeruppgifterna finns på Neuroförbundets egna eller underleverantörernas servrar. Manuella uppgifter förvaras i låsta lokaler med begränsat tillträde samt passagekontroll. Tillfälligt manuellt och elektroniskt material förvaras endast så länge det är nödvändigt för aktiviteten i fråga, varefter det förstörs omedelbart.

Alla Neuroförbundets anställda som behandlar personuppgifter har enligt uttryckliga sekretessförbindelser i arbetsavtalslagen tystnadsplikt om uppgifter som omfattas av dataskyddet.

Vi förvarar personuppgifter så länge det är nödvändigt för att uppfylla de användningssyften som fastställts i denna dataskyddsbeskrivning, om inte lagstiftningen kräver att personuppgifterna ska förvaras längre. Förvaringstiden och förvaringskriterierna för personuppgifter varierar enligt syftet för en viss personuppgift.

## **7. DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER**

Den registrerade har rätt att kontrollera sina personuppgifter och kräva rättelse eller radering av felaktiga uppgifter utan onödigt dröjsmål, om lagliga grunder till det föreligger. Den registrerade kan ändra eller återkalla sitt tidigare samtycke till behandling av personuppgifter.

Den registrerade har rätt att invända mot eller begränsa behandlingen av sina personuppgifter, samt att anföra klagomål hos tillsynsmyndigheten. I samband med invändningar ska den registrerade specificera orsaken till invändningen. Den personuppgiftsansvarige kan endast vägra att tillmötesgå en invändning på de grunder som fastställs i lagen.

## **8. KONTAKT**

Alla förfrågningar och begäranden ska framföras skriftligen eller personligen till de kontaktpersoner som anges i punkt 1. Vi kontrollerar den registrerades identitet innan vi svarar. Vi svarar utan onödigt dröjsmål, men senast inom en månad från att vi mottagit en begäran.

Till den del Neuroförbundet endast fungerar som personuppgiftsbiträde och en annan part är personuppgiftsansvarig (t.ex. kommun, samkommun eller försäkringsbolag), iakttas i behandlingen av personuppgifter dataskyddsbeskrivningar för den personuppgiftsansvarige i fråga. Förfrågningar som relaterar till behandlingen av personuppgifter hänvisas då till den personuppgiftsansvarige i fråga.

## **9. ÄNDRINGAR I DATASKYDDSBESKRIVNINGEN**

Om vi gör ändringar i denna beskrivning, kommer vi att upprätthålla en versionshistorik med daterade ändringar. Väsentliga ändringar meddelas de registrerade vid behov. Vi rekommenderar att den registrerade besöker vår webbplats regelbundet för att få kännedom om eventuella ändringar.